

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«УССУРИЙСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

692511, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Афанасьева, 8



УТВЕРЖДАЮ
Начальник училища
полковник


_____ А. Рэцой
« 2 » сентября 2015 г.

РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УССУРИЙСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

г. Уссурийск
2015 г.

Общие положения

Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- устав Федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Уссурийское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее училище, УссСВУ), утвержденным приказом статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 552;

- гигиенические требования к режиму образовательного процесса, установленные СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;

- приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», кадетский (морской кадетский) корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны РФ, и приема в указанные образовательные организации»;

- наставление по физической подготовке и спорту для суворовских военных, нахимовских военно-морских, военно-музыкальных училищ и кадетских, морских кадетских, музыкальных кадетских корпусов Министерства обороны Российской Федерации, утвержденных приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 октября 2004 г. № 352 «Об утверждении наставления по физической подготовке и спорту для суворовских военных, нахимовских военно-морских, военно-музыкальных училищ и кадетских, морских кадетских, музыкальных кадетских корпусов Министерства обороны Российской Федерации»;

Организация образовательного процесса в училище осуществляется в соответствии с Регламентом, утверждаемым начальником училища, разрабатываемым на основании Устава УссСВУ, законодательства Российской Федерации и актов Министерства обороны Российской Федерации.

Обучение и воспитание в училище ведется на русском языке. Основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительные образовательные программы в училище осваиваются обучающимися по очной форме обучения.

Обучающиеся находятся на полном государственном обеспечении. Срок обучения в Учреждении устанавливается 7 лет. На период обучения в училище обучающиеся распределяются по классам.

Основные понятия и термины, используемые в Регламенте

- академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- отчисление – прекращение обучения физического лица, осваивающего образовательную программу в Училище, оформляемое соответствующим приказом; происходит по разным основаниям: по собственному желанию, в связи с переездом, в связи с академической задолженностью, нарушением Устава УссСВУ либо невыполнением условий договора об обучении;

- дисциплинарное взыскание - наказание налагаемое на обучающегося в следствие нарушения (невыполнения) обязанностей предусмотренных Уставом УссСВУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Ввиду особенностей организации образовательного процесса в училище введены следующие наименования структурных подразделений и должностей наравне с имеющимися, предусмотренными штатным расписанием:

Рота – курс определенного класса, параллель. Нумерация рот сохраняется независимо от курса обучения.

Взвод – класс в параллели (на курсе).

Отделение – учебная группа.

Командир роты – старший воспитатель (начальник курса).

Командир взвода – воспитатель, выполняющий функции классного руководителя.

Офицер-воспитатель – воспитатель.

Старшина роты – младший воспитатель, выполняющий функции заведующего хозяйством роты.

Прием в училище

Прием в училище несовершеннолетних граждан Российской Федерации, годных по состоянию здоровья, имеющих соответствующие правилам приема уровень образования и возраст и изъявивших желание обучаться в училище (далее – кандидаты), проводится на конкурсной основе в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Численность набора, классы набора ежегодно определяются решением Министра обороны Российской Федерации.

Зачисление кандидатов в училище осуществляется на основании приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов.

Дополнительное зачисление в училище осуществляется по решению Министра обороны Российской Федерации.

При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации училища, дающим право на выдачу документа государственного образца и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Интегрированная дополнительная общеразвивающая программа подготовки к военной службе (Военная составляющая)

Образовательные программы основного общего и среднего общего образования в училище интегрированы с дополнительной общеразвивающей программой, имеющей целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе и поступлению в высшие военные учебные заведения (ст. 86 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях реализации интегрированной дополнительной общеразвивающей программы по подготовке к военной службе в училище функционирует система организации образовательного процесса, основанная на положениях воинских уставов, в части, применимой для несовершеннолетних обучающихся (военная составляющая).

Обучающиеся в училище именуются суворовцы или воспитанники суворовского военного училища.

В целях реализации военной составляющей помимо обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, на сотрудников училища возлагаются:

- на заместителя начальника училища по учебной работе (первый заместитель начальника училища): исполнение обязанностей начальника училища в период его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.), контроль за выполнением элементов требований Общевоинских Уставов РФ в части, касающейся повседневной деятельности училища; организация методической помощи педагогическим работникам в части реализации военной составляющей в училище; составление распорядка дня училища;

- на заместителя начальника училища по воспитательной работе: контроль за выполнением элементов требований Общевоинских Уставов РФ в части, касающейся повседневной деятельности училища; планирование и организация проведения воинских ритуалов, патриотического и военно-патриотического воспитания, профориентационной работы, направленной на развитие интереса к профессии военного, к будущей карьере офицера;

организация и поддержание взаимодействия с воинскими частями, общественными и политическими организациями города и края;

- на заместителя начальника училища по инновационным образовательным технологиям: контроль за выполнением элементов требований Общевоинских Уставов РФ, в части касающейся повседневной деятельности училища; организация и контроль несения внутренней службы в училище, службы частного охранного предприятия; проведение инструктажа перед заступлением в наряд дежурного по училищу;

- на начальника общего отдела: контроль за выполнением элементов требований Общевоинских Уставов РФ, в части касающейся повседневной деятельности училища; контроль организации пропускного режима.

Для поддержания внутреннего порядка, охраны помещений и имущества в училище ежедневно в соответствии с требованиями Устава Внутренней Службы назначается суточный наряд.

В состав суточного наряда назначаются:

- дежурными по училищу – командиры взводов, офицеры-воспитатели, в выходные и праздничные дни – офицеры – преподаватели физической подготовки;

- дежурными по ротам 1 курса (в первом полугодии) - командиры взводов, офицеры-воспитатели роты;

- дежурными по ротам - вице-сержанты, командиры отделений;

- дневальными по ротам - обучающиеся;

Для поддержания порядка в учебных классах ежедневно из числа обучающихся назначаются дежурные.

В период обучения в стационарном учебном лагере училища суточный наряд назначается и несет службу применительно к требованиям Устава Внутренней Службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Неуказанные другие вопросы выполнения распорядка дня, обязанности лиц суточного наряда определяются начальником училища применительно к требованиям общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и других служебных документов.

В подразделениях училища по распоряжению начальника училища ежедневно осуществляется контроль за несением службы обучающимися в составе суточного наряда училища и выполнением распорядка дня.

К сотрудникам училища, носящим военную форму, суворовцы обращаются по воинскому званию, к сотрудникам в гражданской форме одежды – по должности («Товарищ преподаватель», «Товарищ заместитель начальника училища» и т.д.).

Перед началом урока суворовцы выстраиваются перед учебным кабинетом (взводным классом) в две шеренги. Заместитель командира взвода (или командир отделения, если занятия проводятся по группам) представляет взвод преподавателю. Обучающиеся заходят в учебный кабинет (взводный класс) с разрешения преподавателя. Со звонком заместитель командира взвода (дежурный по классу) подает команду: *«Взвод, встать! Смирно!»* и докладывает преподавателю: *«Товарищ преподаватель! Личный состав 2*

взвода 5 роты к занятию по истории готов. По списку 30, налицо –28 человек. Суворовец Иванов - в наряде, суворовец Петров – в медицинском пункте. Заместитель командира взвода – вице-сержант Сидоров.» При сдвоенных занятиях на втором часе подается только команда: «Взвод, встать! Смирно!». Во время доклада преподаватель должен принимать рапорт стоя.

Находясь во время перерыва в учебном корпусе (расположении роты), суворовцы держат головной убор в руках, надевают его только при выходе из учебного корпуса (расположении роты) на улицу. При входе в учебный корпус головной убор снимается и держится в руках. При входе в учебный кабинет (взводный класс) суворовцы кладут головной убор в установленное преподавателем место.

Полевые сумки носятся на ремне через правое плечо на левом боку. В учебных кабинетах (взводных классах) суворовцы аккуратно вешают их на спинку стула или складывают в указанное преподавателем место.

При прохождении начальника училища, его заместителей, командира своей роты мимо первый, увидевший начальника суворовец взвода, заместитель командира взвода или командир отделения подает команду: «Смирно!». Суворовцы при этом поворачиваются к начальнику и принимают строевую стойку.

В случае, когда начальник училища входит в учебный кабинет, преподаватель подает команду: «Взвод, встать! Смирно!» Суворовцы встают и принимают строевую стойку. Преподаватель при этом информирует начальника о проведении плановых занятий: «Товарищ полковник! С 1 взводом 5 роты проводится урок истории по теме (такой-то)». Входить в учебный кабинет после звонка кому-либо запрещается (кроме начальника училища).

В случае, когда начальник училища, его заместители, заведующий учебным отделом, старший преподаватель или должностное лицо, проводящее контроль учебных занятий, присутствует на занятиях, преподаватель, проводящий занятие, обязан в начале урока спросить разрешения у старшего начальника начать урок: «Товарищ полковник! Разрешите начать урок!» или «Товарищ заместитель начальника училища! Разрешите начать урок!», а в конце урока у него же: «Товарищ полковник! Разрешите закончить урок!». Разрешение всегда спрашивается у старшего начальника по воинскому званию или вышестоящему по должности.

В случае, когда преподаватель обращается к суворовцу (например: «Суворовец Сидоров!»), он обязан встать и четко произнести: «Я» или в другом случае представиться: «Суворовец Сидоров». В конце своего ответа доложить: «Ответ закончил». Преподаватель обязан обращаться к суворовцу в вежливой форме и на «Вы».

После окончания урока и слов преподавателя: «Урок окончен» заместитель командира взвода (дежурный по классу) подает команду: «Взвод, навести порядок на столах!». При этом суворовцы складывают свои учебники и тетради в сумки, наводят порядок на своих рабочих столах. Затем

подаётся команда: *«Взвод, встать! Смирно!»*. Преподаватель прощается с суворовцами: *«До свидания, товарищи суворовцы!»*. Взвод отвечает: *«До свидания, товарищ преподаватель!»*. Затем заместителем командира взвода подаётся команда: *«Взвод, выйти из класса!»*. После этого суворовцы организованно выходят из учебного кабинета (взводного класса). Преподаватель не должен задерживать суворовцев, за исключением дежурного по классу, но не более чем на 1-2 минуты.

Перемещение по территории училища осуществляется в составе групп, взводов и рот с песней, под барабан или бегом в строгом соответствии с требованиями Строевого Устава Вооружённых Сил Российской Федерации.

В остальных случаях должностные лица и обучающиеся руководствуются Строевым Уставом Вооружённых Сил Российской Федерации в части их касающейся.

Для обучения воспитанников основам военной службы в училище создана система младших командиров из числа суворовцев (командиры отделений и заместители командиров взводов), а также звания «вице-сержант» и «старший вице-сержант».

Заместитель командира взвода и командир отделения назначаются приказом начальника училища.

Заместитель командира взвода назначается из числа командиров отделений и подчиняется командиру взвода и офицеру-воспитателю, а в порядке повседневной жизнедеятельности – старшине роты и является прямым начальником для обучающихся взвода.

На должность заместителя командира взвода из числа обучающихся на 1 курсе после окончания первого полугодия назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся из числа командиров отделений.

Приказом начальника училища им присваивается звание «старший вице-сержант» по истечении 3 месяцев со дня назначения на должность.

Командир отделения назначается из числа обучающихся и подчиняется командиру взвода, офицеру-воспитателю и заместителю командира взвода из числа обучающихся и является непосредственным начальником обучающихся отделения. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся, имеющие по предметам обучения оценки «4» и «5».

Приказом начальника училища им присваивается звание «вице-сержант» по истечении 3 месяцев со дня назначения на должность.

Боевое знамя училища и Государственный флаг Российской Федерации

Боевое знамя училища хранить в управлении училища в стеклянном шкафу, опечатанном гербовой печатью. За сохранность Боевого знамени училища ответственность несет дежурный по училищу. Начальник общего

отдела ежемесячно проверяет Боевое знамя училища, его охрану и целостность, о чем делать запись в книге осмотра.

Боевое знамя училища выносятся в дни вручения погон кандидатам, зачисленным в училище, празднования дня образования Уссурийского суворовского военного училища, 23 февраля, в день выпуска и по распоряжению начальника училища. Для выноса боевого знамени приказом начальника училища назначается знаменная группа (знаменщик, ассистенты, знаменный взвод) от 7 курса (11 класс).

Подъем Государственного флага Российской Федерации проводится ежедневно в 07.00 часов дежурному по училищу, спуск флага в 21.00 час. Флаг хранить в комнате дежурного по училищу в тубусе. Ответственным за сохранность и организацию подъема флага является заместитель начальника училища (по воспитательной работе).

Правила поведения обучающихся

Обучающиеся строго следуют распорядку дня, расписанию учебных занятий и расписанию дополнительного образования.

Обучающиеся обязаны прибывать на занятия согласно расписанию, без опозданий.

Во время занятия суворовцы сидят на закрепленных за ними местах, соблюдают дисциплину, выполняют указания преподавателя. Выход из класса осуществляется только с разрешения преподавателя.

Обучающиеся должны приходиться на занятия с выполненными заданиями на самостоятельной подготовке. Заранее, перед началом занятий, готовить свое рабочее место. На занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей.

Обучающиеся должны аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания.

Обучающиеся должны исполнять поручения преподавателя, касающиеся учебной деятельности. Указания старших преподавателей, преподавателей и педагогов дополнительного образования во время проведения ими учебных занятий (уроков) являются для обучающихся обязательными для исполнения.

При входе (выходе) преподавателя или любого другого сотрудника или гостя училища в класс (из класса) или любое другое помещение, за исключением столовой, медицинского пункта, суворовцы встают в знак приветствия и уважения, а также придерживают дверь при входе и выходе взрослых, пропускают их впереди себя.

Время перерывов суворовцы используют для отдыха и подготовки к следующему уроку; запрещается бегать, кричать, привлекать к себе излишнее внимание.

Не допускается нарушение формы одежды, ношение каких-либо значков, не утвержденных училищем.

О приведении установленной формы одежды в надлежащий вид необходимо заботиться заранее.

Пользование мобильным телефоном разрешено суворовцам в определенное время, установленное настоящим Регламентом.

Перед сном суворовцы должны приготовить форму одежды к следующему дню, собрать необходимые учебники, проверить готовность выполнения всех заданий на самостоятельной подготовке. Обязательно выключить все электроприборы. Запрещается громко разговаривать, чтобы не мешать другим суворовцам готовиться ко сну. В 22.00/23.00 во всех спальнях помещений должен быть выключен свет (кроме дежурного освещения в коридорах и на лестничных маршах) и соблюдаться полная тишина.

Суворовцам *запрещается*:

- приносить на территорию училища, хранить и использовать использовать огнестрельное оружие, кастеты, рогатки, ножи, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и другие токсические и психотропные вещества, дурманящие растительные вещества, обработанные синтетиками, курительные смеси и их аналоги, приравненные к наркосодержащим веществам;

- самостоятельно употреблять лекарственные средства без назначения врача;

- употреблять непристойные выражения и жесты, оскорбляющие личное достоинство других участников образовательного процесса и сотрудников училища и сторонних организаций, обеспечивающих жизнедеятельность училища;

- применять по отношению к товарищам прозвищ и других оскорбляющих выражений;

- употреблять на территории училища жевательную резинку;

- уходить за пределы территории училища без разрешения руководства училища;

- брать без разрешения личные вещи и предметы личной гигиены других обучающихся и сотрудников училища;

- иметь при себе и пользоваться мобильным телефоном на занятиях, во время самоподготовки, во время проведения культурно-досуговых и других мероприятий, предусмотренных расписанием дня и утвержденных планами и расписаниями;

- рукоприкладство, оскорбление товарищей, сквернословие, неуважительное отношение к старшим, нарушение правил ношения формы одежды.

Хранение и употребление спиртных напитков, курение табака, наркотических и иных токсических и психотропных веществ, дурманящих растительных веществ, обработанных синтетиками, курительных смесей и их аналогов, приравненных к наркосодержащим веществам, не допускается как на территории училища, так и вне его территории и является основанием для отчисления обучающегося.

Запрещены любые финансовые отношения между суворовцами.

Для воспитанника суворовского училища полагаются неприемлемыми нанесение татуировок, пирсинга и других форм самоповреждения.

Права обучающихся

Обучающиеся в УссСВУ имеют право на:

- получение бесплатного основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование помещениями, специальным оборудованием, учебно-материальной базой для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения, услугами библиотеки и других структур училища;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности училища, в том числе через органы самоуправления УссСВУ;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, в части, касающейся обучающихся общеобразовательных организаций.

Обязанности обучающихся

Обучающиеся подчиняются командиру отделения и всем прямым начальникам. Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей.

Обучающиеся обязаны:

- знать и выполнять основные требования Устава УссСВУ;
- настойчиво приобретать знания, стремиться стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- проявлять на занятиях внимательность, аккуратно и самостоятельно выполнять учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать и соблюдать нормы поведения в обществе;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в училище;
- уважать руководителей, воспитателей, педагогов и старших, точно и в срок выполнять их поручения и распоряжения в пределах их полномочий, касающиеся образовательной и повседневной деятельности;
- бережно относиться к имуществу училища;
- дорожить честью Уссурийского суворовского военного училища;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушениям дисциплины;

- быть всегда опрятно и по форме одетым;
- соблюдать установленную в училище форму одежды, своевременно ее чистить и гладить;
- следить за чистотой обуви, при себе постоянно иметь носовой платок и расческу;
- строго выполнять правила личной гигиены, для чего тщательно следить за своим внешним видом, ежедневно заниматься закаливанием организма, своевременно докладывать своим командирам в установленном порядке об имеющихся отклонениях в состоянии здоровья и заболеваниях;
- подчиняться установленным требованиям к поведению обучающегося и организации образовательного процесса, а также другим требованиям, направленным на поддержание дисциплины, внутреннего порядка и безопасности жизнедеятельности (требованиям мер и техники безопасности);
- регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе;
- ежедневно выполнять установленный комплекс физической зарядки и разминочных упражнений (физкультминуток) в ходе учебных занятий;
- выполнять все домашние задания (задания на самоподготовку) в сроки, установленные преподавателем. В случае невозможности их выполнения по непредвиденным обстоятельствам (участие в училищных мероприятиях, болезнь и т.д.) докладывать до начала занятия ведущему преподавателю и принимать в кратчайшие сроки меры по их выполнению;
- соблюдать правила вежливого поведения и этикета;
- беречь имущество училища, аккуратно относиться как к своим, так и к чужим вещам, соблюдать чистоту и порядок в учебных и жилых помещениях и на территории училища;
- принимать участие в наведении порядка на территории училища и помещениях, в которых проживает обучающийся, ухаживать за имеющимися на территории растениями;
- уважать права, честь и достоинство окружающих, право собственности.

Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь командиру взвода и офицеру-воспитателю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся взвода;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- во время отсутствия офицера-воспитателя следить за поддержанием дисциплины во взводе.

Заместитель командира взвода, кроме того, выполняет обязанности обучающихся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
 - следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
 - следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
 - еженедельно проверять наличие и состояние у обучающихся отделения учебников, учебного и другого имущества;
 - оказывать помощь обучающимся отделения в формировании навыков самостоятельной работы;
 - оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся отделения;
 - принимать участие в организации досуга обучающихся.
- Командир отделения, кроме того, выполняет обязанности обучающихся.

Поощрения, применяемые к обучающимся

Должностные лица училища обязаны поощрять суворовцев за особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие в учебе.

К обучающимся применяются поощрения:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- объявление благодарности;
- объявление внеочередного увольнения;
- похвальный отзыв в письме к родителям (лицам, их заменяющим);
- награждение личной фотографической карточкой обучающегося, снятого при развернутом знамени училища;
- награждение грамотой, ценным подарком;
- награждение нагрудным знаком отличника учебы училища;
- представление к присуждению поощрительных стипендий Попечительского совета училища для отличников учебы;
- занесение в Книгу почета училища фамилий обучающихся, достигших высоких результатов в учебе и общественной жизни училища;
- занесение на Доску почета училища фотографий обучающихся, достигших высоких результатов в учебе и общественной жизни училища;
- занесение на Доску почета фамилий обучающихся, окончивших училище с отличием;
- представление обучающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке к награждению знаками отличия, ведомственными и государственными наградами.

Права командиров (начальников) по применению поощрений, применяемых к обучаемым

Командир отделения, заместитель командира взвода:

- ходатайствовать перед командирами взводов (офицерами-воспитателями) о снятии ранее наложенного взыскания, объявлении благодарности.

Командир взвода имеет право:

- снимать ранее наложенное взыскание;
- объявлять благодарность;
- объявлять внеочередное увольнение из расположения училища.

Командир роты, заместители начальника училища имеют право:

- снимать ранее наложенное взыскание;
- объявлять благодарность;
- объявлять внеочередное увольнение из расположения училища;
- направлять похвальный отзыв в письме к родителям (лицам, их заменяющим).

Начальник училища пользуется правом применять меры поощрения в полном объеме настоящего Регламента.

Меры дисциплинарного взыскания, налагаемые на обучающихся

За неисполнение или нарушение Устава училища, правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных нормативных актов училища к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- лишение очередного увольнения из расположения училища - не более 3 раз в течение учебной четверти;
- лишение нагрудного знака отличника учебы училища;
- лишение поощрительной стипендии для отличников учебы;
- лишение звания «вице-сержант», «старший вице-сержант» с отстранением от исполнения сержантских обязанностей;
- предупреждение о грубых нарушениях обязанностей и правил поведения обучающегося и возможном отчислении его из училища;
- отчисление из училища.

Отчисление из училища является крайней мерой дисциплинарного воздействия для обучающихся и осуществляется по рекомендации педагогического совета училища в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Меры дисциплинарного взыскания за нарушение дисциплины и обязанностей предусмотренных Уставом УссСВУ, правил внутреннего распорядка для обучающихся осуществляется следующим образом:

- лицо, зафиксировавшее проступок, подаёт рапорт (заявление) на имя командира роты (старшего воспитателя) с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;

- командир роты (старший воспитатель) подает рапорт заместителю начальника училища по воспитательной работе и получает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение и проводит проверку. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры проверки;

- по результатам проверки, проводится заседание ротного педагогического совещания, которое выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания, о чем оформляется выписка из протокола заседания;

- решение РПС доводится до обучающегося под личную подпись.

Права командиров (начальников) налагать взыскания

Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника и каникул. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

Командир отделения, заместитель командира взвода имеют право объявлять устное замечание, ходатайствовать перед командиром взвода (офицером-воспитателем) о наложении взыскания на подчиненных.

Офицер-воспитатель имеет право:

- объявлять замечание;
- объявлять выговор;
- лишать внеочередного увольнения из расположения училища, но не более 1 раза в течение месяца.

Командир роты, заместители начальника училища имеют право:

- объявлять замечание;
- объявлять выговор;
- лишать внеочередного увольнения из расположения училища, но не более 2 раз в течение месяца;

Начальник училища имеет право налагать на обучающихся взыскания в полном объеме настоящего Регламента.

Преподаватели и педагоги дополнительного образования училища о необходимости поощрения обучающихся или наложения на них взыскания письменно сообщают об этом командиру роты или заместителю начальника училища по учебной работе.

Заместители командиров взводов, командиры отделений о необходимости поощрения обучающихся или наложения на них взыскания в течение дня докладывают своим непосредственным начальникам.

Перечень грубых дисциплинарных проступков:

- самовольное оставление училища или установленного за пределами училища места пребывания суворовцев;

- оказание физического воздействия или психологического давления на воспитанника (группу воспитанников), сотрудников училища, в том числе использование ненормативной лексики;

- умышленное уничтожение, повреждение, порча, незаконное расходование или использование имущества училища;

- нарушение правил обращения с веществами и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих, правил эксплуатации техники, повлекшее по неосторожности причинение вреда здоровью человека;

- курение табака, хранение или употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических и психотропных веществ, дурманящих растительных веществ, обработанных синтетиками, курительных смесей и их аналогов, приравненных к наркотикам;

- размещение в сети Интернет информации, порочащей честь и достоинство Уссурийского суворовского военного училища;

- неявка в срок без уважительных причин в училище при встрече с родителями (законными представителями), а также из командировки, отпуска или лечебного учреждения;

- незаконное изъятие имущества в отсутствие собственника, а также пользование чужими вещами без согласия владельца;

- заемные отношения между воспитанниками (в том числе денег, личных вещей);

- неправомерный доступ к компьютерной информации училища (если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации), а также передача этой информации третьим лицам.

Лишение обучающихся званий «вице-сержант» и «старший вице-сержант» с отстранением от исполнения сержантских обязанностей, нагрудного знака отличника учебы училища, поощрительной стипендии для отличников учебы и отчисление из училища объявляются в приказе начальника училища.

Поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, учитываются в карточках поощрений и взысканий, находящихся в личном деле обучающихся (в том числе – электронном).

Награждение нагрудным знаком отличника учебы училища, присуждение поощрительных стипендий для отличников учебы, занесение в Книгу почета училища фамилий обучающихся, достигших высоких результатов в учебе и общественной жизни училища, занесение на Доску почета фотографий обучающихся, достигших высоких результатов в учебе и общественной жизни училища, и занесение на Доску почета фамилий обучающихся, окончивших училище с отличием, объявляются приказом начальника училища.

Отчисление (исключение) из училища

Основаниями отчисления обучающихся являются:

- получение образования (завершение обучения);
- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- инициатива Училища, осуществляющего образовательную деятельность;
- обстоятельства не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и училища, осуществляющего образовательную деятельность.

Отчисление в связи с получением образования

Отчисление в связи с получением образования осуществляется при условии завершения обучающимся освоения основной образовательной программы и (или) успешного прохождения государственной итоговой аттестации и производится на основании приказа Начальника училища.

Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

- по собственному желанию;
- в связи с переменой места жительства родителей;
- по состоянию здоровья и т.д.

Для отчисления «по собственному желанию» и «в связи с переменой места жительства родителей», родители (законные представители) обязаны предоставить в училище справку из образовательной организации, где обучающийся продолжит дальнейшее получение образования.

Невозможность продолжения обучения обучающегося по медицинским показаниям при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в училище.

На основании п. 6, ст. 66 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Училища

Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Училища может осуществляться

- за неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации;

- за нарушение дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом УссСВУ, правил внутреннего распорядка и правил поведения обучающихся;

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по представлению педагогического совета Училища отчисляются из училища в установленном порядке с выдачей справки установленного образца.

По обучающимся, не ликвидировавшим по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, педагогическим советом училища принимается решение об отчислении, с учётом требований законодательства Российской Федерации и правовых актов Министерства обороны.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Неисполнение или нарушение Устава УссСВУ, правил внутреннего распорядка и правил поведения обучающихся, приводит к отчислению обучающегося из Училища в следующих случаях:

- при наложении двух дисциплинарных взысканий в течение одного года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

По решению педагогического совета училища за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из училища, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в училище, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников УссСВУ, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование училища.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Училище незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного училища, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок отчисления

Отчисление **по собственному желанию** производится по личному заявлению обучающегося и его родителей (законных представителей) в срок не более 10 рабочих (учебных) дней с момента подачи обучающимся или его родителей (законных представителей) заявления командиру роты (старшему воспитателю), который готовит необходимые документы и представляет их на заседание педагогического совета училища. Отчисление оформляется приказом начальника училища.

При отчислении обучающегося **за неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации** командир роты (старший воспитатель) после комиссионного изучения вопроса готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления, которое обсуждается на ротном педагогическом совещании. Мотивированное заключение в течение 3-х дней согласовывается с заместителями начальника училища по учебной и воспитательной работе.

Обучающийся должен быть ознакомлен представлением, о чем от ставит подпись под документом и пишет объяснительную записку на имя командира роты (старшего воспитателя).

Оформленные документы предоставляются командиром роты на заседание педагогического совета, который принимает решение об отчислении. Отчисление оформляется приказом начальника училища.

По поручению начальника училища командир роты (старший воспитатель) письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении.

Отчисление из училища, **как мера дисциплинарного взыскания** производится по решению педагогического совета училища за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Лицо, зафиксировавшее проступок, подаёт рапорт (заявление) на имя командира роты (старшего воспитателя) с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

Командир роты (старший воспитатель) подает рапорт заместителю начальника училища (по воспитательной работе) и получает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение и

проводит проверку. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры проверки.

По результатам проверки, проводится заседание ротного педагогического совещания, которое выносит ходатайство перед педагогическим советом училища об отчислении за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, о чем оформляется выписка из протокола заседания.

Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается на заседании педагогического совета училища.

По поручению начальника училища командир роты (старший воспитатель) письменно уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета училища не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, *достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования*, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав того субъекта Российской Федерации, откуда прибыл обучающийся.

Решение об отчислении обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и соответствующего органа опеки и попечительства того субъекта Российской Федерации, откуда прибыл обучающийся.

Переписку с органами опеки и попечительства обязан вести методист по социальной работе училища, оформление документов в комиссии по делам несовершеннолетних возлагается на командиров рот (старших воспитателей).

Оформленные документы предоставляются командиром роты на заседание педагогического совета, которой принимает решение об отчислении. Отчисление оформляется приказом начальника училища.

Училище незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

По поручению начальника училища командир роты (старший воспитатель) письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении.

Документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося, как документы строгой отчётности.

При отчислении обучающегося ему выдается:

- выписка из приказа об отчислении (по заявлению обучающегося и / или его родителей (законных представителей));

- табель успеваемости и выписка с из классного журнала текущими оценками (при необходимости)
- при отчислении за неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации - справка установленного образца,;
- подлинник документа об образовании (при его наличии) (в личном деле остается копия документа об образовании, заверенная в училище).

Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и училища

Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации осуществляющей образовательную деятельность осуществляется:

- ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность;
- смерти обучающегося.

Порядок отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации осуществляющей образовательную деятельность проводится в соответствии с решением о ликвидации организации или по предъявлению свидетельства о смерти обучающегося приказом начальника училища.

Отпуска, увольнения обучающихся

Родители (законные представители) суворовца имеют право по согласованию с командованием училища забирать обучающегося из образовательного учреждения на 1 сутки (очередное увольнение) не чаще 1 раза в месяц (исключая периоды каникул) с оформлением соответствующего заявления (как правило, в выходные и праздничные дни).

Во время каникул, и по решению начальника училища во время выходных и праздничных дней обучающимся разрешается выезжать к родителям (законным представителям) при отсутствии неудовлетворительных оценок и грубых нарушений дисциплины и правил поведения обучающихся (внеочередное увольнение, отпуск).

Время увольнения воспитанников и встречи с родителями (законными представителями) указывается в примечании к распорядку дня училища. В других случаях увольнение из расположения училища происходит в назначенные начальником училища дни и время. Суворовцы увольняются из расположения училища командиром роты в установленном порядке.

Увольнение обучающихся к другим родственникам производится только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением нотариально заверенной доверенности.

Обучающимся, получившим увольнение за пределы гарнизона на время каникулярного отпуска или отпуска по личным обстоятельствам, выдается отпускной билет, подписанный начальником училища; увольняемым в пределах гарнизона и/или за его пределы в выходные и праздничные дни - увольнительная записка, подписанная командиром роты.

За разрешением на увольнение суворовец обращается к командиру взвода, который ходатайствует перед командиром роты.

Командиры взводов представляют списки увольняемых командиру роты, на основании которых командир роты выдает увольнительные записки или оформляет отпускные билеты.

Ответственный офицер-воспитатель роты осматривает увольняемых, проверяет, хорошо ли они подстрижены, состояние и подгонку их обмундирования, знание ими правил выполнения воинского приветствия, поведения в общественных местах. Суворовцы, увольняемые из расположения училища, должны иметь при себе удостоверение суворовца.

После инструктажа ответственный офицер-воспитатель вручает им увольнительные записки за подписью командира роты или отпускные билеты, подписанные начальником училища. Ответственный по роте офицер-воспитатель записывает увольняемых суворовцев в книгу увольняемых, составляет список увольняемых и представляет его и увольняемых дежурному по училищу.

Дежурный по училищу проводит краткий инструктаж и осмотр увольняемых.

По возвращении из увольнения суворовцы прибывают к ответственному по роте офицеру-воспитателю и докладывают о прибытии. Ответственный по роте собирает увольнительные записки и в письменном виде (рапортом) докладывает дежурному по училищу о прибытии суворовцев. В случае опоздания или неприбытия указываются причины и срок прибытия из увольнения или отпуска.

Например: *«Товарищ майор. Суворовец Александров из увольнения прибыл. Во время увольнения замечаний не имел (или имел такие-то замечания от такого-то)».*

Ответственный по роте в книге увольняемых отмечает время прибытия возвратившихся из увольнения и сдает увольнительные записки командиру роты.

Форма одежды

На период обучения воспитанникам училища выдается форма одежды, установленная нормативными документами Министерства обороны Российской Федерации.

В целях реализации военной составляющей сотрудники училища, занимающие должности воспитателей (старших воспитателей), и преподаватели, являющиеся офицерами запаса и в отставке, обязаны находиться на территории училища в военной форме одежды. Форма одежды на каждый день и/или на конкретное мероприятие устанавливается начальником училища.

В целях воспитания эстетического вкуса у суворовцев и формирования правильного представления о деловом стиле одежды форма одежды преподавателей и других сотрудников училища, не являющихся офицерами запаса и в отставке, должна быть строго делового стиля и соответствовать следующим требованиям:

- цветовая гамма должна соответствовать цветам Российского флага (белый, синий, красный);

- цвет костюма – глубокий синий;

- юбка прямая («карандаш») классической длины (до колена или ниже колена, но не ниже середины голени);

- брюки классические прямые;

- рубашки и блузки рубашечного кроя белого цвета с длинным рукавом или длиной рукава «три четверти» (в повседневном гардеробе блузки и рубашки могут быть светлого серого или голубого цвета без полос и рисунка, в парадной одежде - только белые без стразов, оборок и т.д.);

- галстук или шейный платок темного красного цвета однородной фактуры.

- в костюме должен присутствовать элемент с изображением герба училища (нагрудный знак, вышитая эмблема на кармане или галстуке, нагрудный знак);

- обувь классическая, закрытая, без излишних украшений, для мужчин только черного цвета. Для женщин цвет туфель: черный, красный, белый, синий, сочетающийся с общим цветом костюма или его элементами.

- в повседневной одежде могут быть использованы жилеты, сарафаны, классические платья, соответствующие общим принципам подбора одежды в сочетании с блузами или пиджаками (возможно ношение синего платья и белым пиджаком).

Соблюдение подчиненными правил ношения формы одежды возлагается на руководителей структурных подразделений.

Порядок пользования средствами мобильной связи в училище

Данный порядок установлен в целях соблюдения всех прав и свобод участников образовательного процесса.

Для обучающихся

Средства мобильной связи являются личной собственностью воспитанника и его наличие обеспечивается родителями (законными представителями).

В целях защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию родители (законные представители) должны обеспечить приобретение для воспитанников простых мобильных телефонов, без сенсорных экранов (смартфонов), игр и доступа в глобальную сеть Интернет.

Запрещено использование обучающимися любых средств мобильной связи во время ведения образовательного процесса (урочная, внеурочная деятельность, дополнительное образование, воспитательные мероприятия, приготовление уроков и т.д.), а также после отбоя.

Обучающийся обязан своевременно сообщать командиру взвода новый номер мобильного телефона.

Мобильные телефоны сдаются на хранение командиру взвода под роспись с составлением описи. Выдача мобильных телефонов осуществляется в личное время воспитанников или время, устанавливаемое командиром роты, в экстренных случаях – по запросу.

Пользование мобильными средствами связи обучающимися училища разрешается в командиром роты до и после завершения образовательного процесса с разрешения командира взвода или командира роты.

Ответственность за сохранность сотового (мобильного) телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца) и командире взвода (если телефон передан на ответственное хранение с записью в ведомости передачи под роспись).

Все случаи хищения имущества рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством РФ.

В случае нарушения данных правил педагогический работник училища должен сделать обучающемуся замечание и довести факт нарушения настоящих Правил в виде докладной с приложением объяснительной обучающегося до заместителя начальника училища (по воспитательной работе), который докладывает начальнику училища.

Преподаватель или воспитатель имеет право изъять средства мобильной связи у обучающегося во время образовательного процесса, сделав соответствующую запись в журнале замечаний взвода о нарушении Правил, затем уведомить об этом командира роты. Телефон возвращается только командиру роты или родителям (законным представителям).

Время, отведенное для пользования мобильной связью, доводится до сведения родителей (законных представителей) командиром роты на родительском собрании.

В случае форс-мажорных обстоятельств для связи со своими детьми во время образовательного процесса родителям (законным представителям), рекомендуется передавать сообщения через командира взвода или командира роты.

При нахождении на территории училища и участии в мероприятиях училища родители (законные представители) должны соблюдать правила и этические нормы пользования средствами мобильной связи.

Для педагогических работников

Педагогические работники обязаны на время образовательного процесса отключать личные телефоны или устанавливать на них режим «без звука». Ведение личных переговоров во время проведения занятий, классных часов и т.д. запрещено.

Всем участникам образовательного процесса запрещено прослушивать радио и музыку без наушников на территории училища.

Училище не несёт материальной ответственности за утерянные средства мобильной связи. В целях сохранности средств мобильной связи участники образовательного процесса обязаны не оставлять свои средства мобильной связи без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

Все участники образовательного процесса обязаны помнить о том, что:

- использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лиц без его согласия не допускается (п.1 ст.24 Конституции РФ);

- использование средств мобильной связи во время образовательного процесса является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п.3. ст.17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п.4 ст.29 Конституции РФ) является нарушением права других обучающихся на получение образования (п.1 ст.43 Конституции РФ).

При использовании средств мобильной связи необходимо соблюдать следующие этические нормы:

- не следует использовать в качестве звукового сигнала то, что может оскорбить или встревожить окружающих (нецензурная лексика, грубые и резкие выражения и звуки и т.п.);

- разговаривать следует максимально тихим голосом;

- не следует использовать средства мобильной связи, одновременно ведя беседу с находящимся рядом человеком;

- фотографируя или снимая на видео кого-либо при помощи мобильной камеры, предварительно спрашивайте на это разрешение;

- не ведите приватные разговоры с использованием средств мобильной связи в публичных местах, в присутствии других людей;

- недопустимо использование чужих средств мобильной связи и сообщение их третьим лицам без разрешения на то владельца.

Ограничение возможности использования средств мобильной связи в личное время или время, установленное командиром роты, как мера педагогического воздействия на воспитанника, возможно только с

письменного согласия родителей (законных представителей). При этом командир взвода (классный руководитель) обязан уведомить об этом родителей (законных представителей) письменно, либо посредством средств мобильной связи.

Все спорные вопросы между участниками образовательной деятельности в отношении соблюдения данного порядка разрешаются путем переговоров с участием представителей администрации училища, начальника училища, членов родительского комитета, или в установленном законодательством РФ порядке.

Правила пользования глобальной компьютерной сетью Интернет в училище

Полный свод правил пользования сетью Интернет Уссурийского суворовского военного училища утверждается приказом начальника училища.

Обучающиеся имеют право пользоваться сетью Интернет только в специально установленное время:

- во время самоподготовки для выполнения домашних заданий и других образовательных целей;
- во время работы в библиотеке училища;
- в личное время - программой Skype.

Обучающимся запрещено:

- пользоваться училищной сетью Интернет с личных мобильных устройств;
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютеры и ноутбуки училища без специального разрешения;
- использовать социальные сети, не разрешенные в училище;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- распространять в сети Интернет информацию, порочащую честь и достоинство училища;
- размещать фотографии, порочащие честь и достоинство обучающихся, в том числе фотографии, где зафиксированы нарушения правил ношения формы одежды.

При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не совместимо с целями образовательного процесса, воспитанник обязан незамедлительно сообщить об этом командиру взвода или преподавателю.

Медицинское обеспечение

Медицинское обеспечение обучающихся Уссурийского суворовского военного училища организуется в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами: Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 1993 года №5487-1 «Основы Законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»; Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.2821-10 2010 года; СанПиН 2.1.3.2630-10 от 18 мая 2010 года; приказ Министра обороны Российской Федерации от 9 октября 2012 года №3100 «Об утверждении положения о медицинском обеспечении обучающихся президентских кадетских, суворовских военных, Нахимовского военно-морского, Московского военно-музыкального училища, кадетских (морских кадетских) корпусов Министерства обороны Российской Федерации».

Медицинское наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием обучающихся организовано в процессе выполнения ими учебной программы, а также при проведении плановых медицинских осмотров и обследований. Медицинское обеспечение обучающихся в объеме первой медико-санитарной помощи осуществляется силами персонала медицинского пункта училища.

Питание

Организация питания в Училище осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями и нормами, предусмотренными в Министерстве обороны Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Училище выделяет специальные помещения для организации питания воспитанников (столовая, места для чаепития). Воспитанникам предоставляется сбалансированное ежедневное 5-разовое питание.

Заключительные положения

Положения обеспечения жизнедеятельности и образовательного процесса, не рассмотренные настоящим Регламентом, регулируются Уставом и иными локальными актами, разрабатываемыми училищем самостоятельно.