

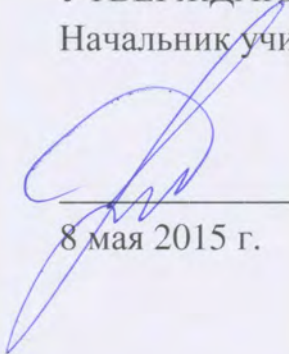
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«УССУРИЙСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**



692511, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Афанасьева, 8

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
училища  
Протокол № 23  
от 7 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник училища

  
А. Рэцой  
8 мая 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом кабинете учебного отдела**  
**ФГКОУ «Уссурийское суворовское военное училище Министерства**  
**обороны Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного отдела и методической службы училища.

1.2. Методический кабинет учебного отдела является центром методической работы в училище.

1.3. Методический кабинет предназначен для обеспечения творческой работы и оказания помощи преподавателям, старшим воспитателям и воспитателям в повышении их педагогического мастерства и квалификации, а также для изучения, обобщения и распространения передового опыта обучения и воспитания обучающихся, накопленного как в училище, так и в иных образовательных учреждениях региона и Российской Федерации.

1.4. Методический кабинет несет ответственность за состояние учебно-методической работы с педагогическими работниками, выполнение основных функций, содержание деятельности и форм работы, определенных настоящим Положением.

1.5. Непосредственное руководство работой методического кабинета осуществляет заместитель начальника по учебной работе училища.

## II. Основные задачи деятельности методического кабинета

- 2.1. Оказание научно-методической и организационно-методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности по реализации государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, стимулирование их служебной и общественной активности.
- 2.3. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей. Изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей училища современных инновационных педагогических технологий.
- 2.4. Повышение профессиональной квалификации педагогических работников
- 2.5. Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.
- 2.6. Выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.
- 2.7. Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей училища.

## III. Основные функции и задачи деятельности методического кабинета

2.1. Основные функции деятельности методического кабинета:

### -Нормативно-организационные

- Доведение до сведения педагогического состава училища решений и указаний Министерства обороны Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных органов управления образованием, руководства и педагогического совета училища по вопросам развития, обучения и воспитания обучающихся.
- Анализ современных учебных программ изучаемых предметов и ознакомление педагогического состава с их содержанием.
- Согласование учебных программ смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов.
- Организация инструктивно-методической работы по Порядку проведения аттестации педагогических работников училища.

- Подготовка предложений по разработке Положений о проведении различных творческих состязаний обучающихся по предметам учебного плана.

#### **- Учебно-методические**

- Оказание помощи предметно-методическим комиссиям и ротным педагогическим совещаниям в подготовке планов методической работы, а также в организации, подготовке и проведении общеучилищных мероприятий по обобщению и распространению опыта методической работы (методических сборов, совещаний, семинаров, выставок, олимпиад, конкурсов, педагогических чтений, научно-методических и психолого-педагогических конференций).

- Оказание помощи в подготовке и анализ материалов по вопросам методики преподавания общеобразовательной и основ военной подготовки, элективных предметов, дополнительного образования, внеклассных мероприятий.

- Обсуждение и анализ методики проведения отдельных учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, выработка конкретных рекомендаций по их совершенствованию.

- Разработка и дальнейшее совершенствование методики использования средств наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов интерактивных досок, компьютеров, ноутбуков и проч.) в учебном процессе.

- Организация взаимных посещений уроков внутри предметно-методической комиссии, а также уроков преподавателей иных предметно-методических комиссий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

- Подготовка и проведение при необходимости совместных заседаний родственных предметно-методических комиссий.

- Организация наставнической работы с молодыми и вновь назначенными на должность педагогами.

#### **- Информационно-проблемные**

- Подбор, изучение, хранение, популяризация методической литературы, в том числе периодической печати, по проблемам педагогики, психологии, методики развития, обучения и воспитания обучающихся.

- Участие в разработке и рецензировании методических разработок преподавателей, старших воспитателей, воспитателей училища по актуальным проблемам дидактики, психологии и обучения.

- Изучение и доведение опыта работы методических объединений федеральных и региональных учебных заведений, обмен с ними информацией.

#### **- Консультационные**

- Оказание педагогической и методической помощи педагогическому составу училища в подготовке и проведении различного вида уроков и внеклассных занятий.

- Подбор и предоставление систематизированных методических пособий и образцов документации, а также организация консультационной поддержки по всем возникающим в ходе работы вопросам.

#### **- Технологические**

- Организация и проведение педагогического эксперимента по поиску и внедрению в учебный процесс новых, в том числе информационных технологий обучения; разработка рекомендаций по методике применения ТСО и ИКТ в образовательном процессе; обобщение и анализ использования ТСО и ИКТ на уроках.

- Проведение инструкторско-методических и открытых занятий по технологии их применения и иным методическим вопросам

- Подготовка информации по дальнейшему совершенствованию средств наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.п.).

### **IV. Оснащение методического кабинета**

4.1. Оснащение методического кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- Нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность училища.
- Рабочие учебные программы по отдельным дисциплинам.
- Образцы (эталоны) заполнения учебной документации (календарно-тематические планы, бланки отчетности, рабочие программы и т.п.).
- Рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов.
- Научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания.
- Тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания, темам школы педагогического мастерства.

- Методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению.
- Аудио- и видеотеку учебной и работы с учащимися, психолого-педагогические программы для преподавателей
- Наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета.
- Учебно-методические комплексы по дисциплинам (разработки отдельных тем, уроков, мероприятий, разработки практических занятий, разработки контрольных работ, экзаменационные материалы и т.д.) с рабочими учебными планами.
- Методические разработки преподавателей по внеклассным мероприятиям.
- Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, ПМК.
- Анализы работы преподавателей по материалам посещенных уроков.
- Отчеты ПМК, преподавателей за учебный год.

4.2. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой, презентационным оборудованием и т.д.